

EMCC

European Mentoring &
Coaching Council



EMCC
European Individual
Accreditation

EIA



Accréditation européenne individuelle

Guide du candidat – EIA de niveau supérieur

Candidats sans ou avec certification EQA,
AVEC ou SANS renouvellement de l'accréditation

Les informations contenues dans le présent document sont strictement confidentielles.
Elles sont la propriété de l'EMCC et toute reproduction, diffusion ou exploitation sans accord express de l'EMCC est interdite.
Tous droits réservés.

Cher collègue,

Avant tout, nous vous remercions de vous engager à appliquer les standards de qualité de l'EMCC en matière de mentorat et de coaching.

L'objet de ce guide est de vous aider à suivre le processus de candidature pour obtenir une accréditation européenne individuelle (EIA) de niveau supérieure à celle dont vous êtes titulaire.

Vous pouvez postuler à un EIA de niveau supérieur au moment du renouvellement de votre accréditation ou ultérieurement, à votre convenance.

Nous espérons que les informations contenues dans ce guide vous aideront à compléter facilement et rapidement votre dossier de candidature.

Si vous désirez faire part de suggestions et/ou d'observations sur ce guide, n'hésitez pas à contacter le responsable des accréditations de l'EMCC.

Pour le Conseil exécutif international de l'EMCC

Denise Whitworth
Vice-président Qualité de l'EMCC

Sommaire

CHAPITRE	PAGE
Terminologie	4
Personnes à contacter	4
Le processus de passage à l'EIA de niveau supérieur	4
Appréciation EMCC	5
Confidentialité	5
Appel et réclamations	5
Critères d'évaluation EIA	5
Critères de renouvellement EIA	6
Demande de conseil personnalisé	7
Élaboration du dossier de candidature	6
Informations personnelles	8
Pratique professionnelle	8
Développement professionnel continu	10
Justification des compétences	12
Entretien	14
Liste de contrôle	14
Déclaration du candidat	14
Traitement et résultats possibles	15
Frais de dossier et durée de l'accréditation	15

Avant de compléter votre dossier de candidature, nous vous recommandons fortement de lire le présent guide, qui contient toutes les informations qui vous seront nécessaires.

Terminologie

Le [glossaire](#) élaboré par l'EMCC explicite la terminologie utilisée dans ce guide.

Personnes à contacter

Les organisations nationales d'Allemagne, de France, des Pays-Bas, du Royaume-Uni et de Suisse ont signé un accord de licence avec l'EMCC, le processus EIA est donc piloté à l'échelon du pays.

Si vous résidez dans l'un des pays de ces pays, merci de transmettre votre dossier de candidature au responsable local des accréditations (voir liste ci-dessous).

Si vous résidez dans un autre pays, merci de transmettre votre dossier au service des accréditations EMCC International : [EMCC\(dot\)Accreditation\(at\)emccouncil\(dot\)org](mailto:EMCC(dot)Accreditation(at)emccouncil(dot)org)

- Allemagne : [DE\(dot\)Accreditation\(at\)emccouncil\(dot\)org](mailto:DE(dot)Accreditation(at)emccouncil(dot)org)
- France : [FR\(dot\)EIA\(at\)emccouncil\(dot\)org](mailto:FR(dot)EIA(at)emccouncil(dot)org)
- Pays-Bas : [info\(at\)nobco\(dot\)org](mailto:info(at)nobco(dot)org)
- Suisse : [CH\(dot\)Accreditation\(dot\)emccouncil\(dot\)org](mailto:CH(dot)Accreditation(dot)emccouncil(dot)org)

Le processus de passage à l'EIA de niveau supérieur

Le processus de passage à l'EIA de niveau supérieur est ouvert à tout titulaire d'un EIA.

L'EIA est délivré pour une durée de cinq ans. La [liste complète des titulaires d'un EIA](#), ainsi que la date de délivrance et d'expiration de l'accréditation, peut être téléchargée sur le site de l'EMCC.

La candidature pour un EIA de niveau supérieur peut être présentée à tout moment, c'est-à-dire en même temps que le renouvellement de l'accréditation ou ultérieurement. Si votre EIA a expiré, il n'est plus possible de le renouveler, avec ou sans demande de passage au niveau supérieur (sauf circonstances exceptionnelles).

Le présent guide s'applique à toute candidature pour un EIA de niveau supérieur, qu'elle soit ou non accompagnée d'une demande de renouvellement de l'accréditation en cours.

Si vous n'êtes pas titulaire d'un EIA, vous pouvez présenter votre candidature, mais selon une procédure qui n'est pas l'objet du présent guide. Merci dans ce cas de vous référer aux guides du candidat à l'EIA, [avec EQA](#) ou [sans EQA](#). Les demandes d'information et les dossiers de candidatures doivent être adressés aux personnes figurant à la liste ci-dessus.

Le processus de passage à l'EIA de niveau supérieur compte six étapes simples :

1. Lisez le présent guide
2. Envoyez un courriel au service des accréditations (voir liste ci-dessus) en indiquant votre intention de postuler à un EIA de niveau supérieur
3. Une facture correspondant aux frais de dossier vous sera transmise. À réception de votre paiement, vous recevrez par courriel un dossier complet pour présenter votre candidature (ainsi que votre demande de renouvellement, le cas échéant)
4. Renseignez votre dossier de candidature pour l'EIA de niveau supérieur et transmettez-le au responsable des accréditations compétent
5. Après examen de votre dossier par l'EMCC, il est transmis ou non au panel
6. Vous êtes tenu informé de la suite donnée à votre candidature.

Appréciation EMCC

Tous les assesseurs EMCC sont des mentors/coachs qualifiés, expérimentés à la fois dans la pratique du mentorat/coaching et de l'appréciation. Ils connaissent parfaitement les critères de l'EIA, et notamment le Référentiel de compétences EMCC. Ils sont obligatoirement titulaires d'une EIA d'un niveau égal ou supérieur à celui qu'ils examinent.

Afin de garantir l'intégrité et la fiabilité de l'EIA, et de protéger à la fois ses membres et les clients, l'EMCC effectue des contrôles aléatoires pour valider les informations reçues ; nous pourrions ainsi éventuellement vous contacter pour vous demander les coordonnées des personnes citées dans votre dossier.

Confidentialité

Nous sommes conscients que, dans votre dossier de candidature EIA, vous pouvez être amené à nous transmettre des informations confidentielles. Nous garantissons que votre dossier et les informations qu'il contient resteront strictement confidentiels et ne seront consultés que par les personnes impliquées dans le processus EIA. Nous vous garantissons également que vos informations ne seront en aucun cas communiquées à d'autres personnes, ni utilisées à des fins commerciales au bénéfice de tiers. Toutes les personnes impliquées dans notre processus s'engagent à respecter ces dispositions et signent un accord de confidentialité.

Appel / réclamations

Si vous souhaitez faire appel d'une décision ou présenter une réclamation, il convient d'appliquer notre procédure d'appel/réclamations, qui pourra vous être fournie par le responsable des accréditations.

Critères d'évaluation EIA

Le tableau ci-après résume les critères d'évaluation des quatre niveaux d'accréditation.

Pour solliciter un EIA de niveau supérieur, vous devez uniquement justifier de votre évolution entre l'EIA dont vous êtes titulaire et le niveau auquel vous postulez.

Le chapitre suivant de ce guide contient des informations plus détaillées sur ces critères et la façon de justifier votre progression.

Niveaux d'accréditation Coach/Mentor	Praticien Fondation	Praticien	Praticien senior	Praticien Master
--------------------------------------	---------------------	-----------	------------------	------------------

Pratique

Expérience pratique passée	Exigences minimales			
Étendue de l'expérience	1 an (depuis la 1 ^e pratique mentor/coach)	3 ans (depuis la 1 ^e pratique mentor/coach)	5 ans (depuis la 1 ^e pratique mentor/coach)	7 ans (depuis la 1 ^e pratique mentor/coach)
Nombre d'heures de contact client	50 heures	100 heures	250 heures	500 heures
Nombre de clients	5 clients	10 clients	20 clients	40 clients

Niveaux d'accréditation Coach/Mentor	Praticien Fondation	Praticien	Praticien senior	Praticien Master
Expérience pratique en cours	Exigences minimales			
Client feedback	5 / 12 derniers mois (précédant la date du dossier de candidature)	5 / 12 derniers mois (précédant la date du dossier de candidature)	5 / 12 derniers mois (précédant la date du dossier de candidature)	5 / 12 derniers mois (précédant la date du dossier de candidature)

Développement professionnel

Développement professionnel continu	16 heures par an	16 heures par an	32 heures par an	48 heures par an
Supervision mentor/coach	1 h / trimestre	1 h / trimestre	1 h / 35 h de pratique (mini / trimestre)	1 h / 35 h de pratique (mini / trimestre)
Réflexion sur la pratique	5 / 12 derniers mois (précédant la date du dossier de candidature)	5 / 12 derniers mois (précédant la date du dossier de candidature)	5 / 12 derniers mois (précédant la date du dossier de candidature)	5 / 12 derniers mois (précédant la date du dossier de candidature)
Contribution au développement de la profession	Membre d'une organisation professionnelle	Membre d'une organisation professionnelle	Membre d'une organisation professionnelle	Membre d'une organisation professionnelle et contribution au développement des activités de mentorat/coaching

Justification des compétences

Qualification/compétence décrite dans le <i>Référentiel de compétences EMCC</i>	Justification (y compris études de cas facultatives, en relation avec les compétences)	Justification (y compris études de cas facultatives, en relation avec les compétences)	Justification (y compris études de cas facultatives, en relation avec les compétences)	Justification (y compris études de cas facultatives, en relation avec les compétences)
---	--	--	--	--

Critères de renouvellement de l'EIA

Niveaux d'accréditation Coach/Mentor	Praticien Fondation	Praticien	Praticien senior	Praticien Master
Contact clients	50 heures (sur 5 ans)	100 heures (sur 5 ans)	100 heures (sur 5 ans)	100 heures (sur 5 ans)
Développement professionnel continu	50 heures (sur 5 ans)	100 heures (sur 5 ans)	100 heures (sur 5 ans)	100 heures (sur 5 ans)
Supervision	1 heure / trimestre (sur 5 ans)	1 heure / trimestre (sur 5 ans)	1 heure / 35 heures de pratique par trimestre (sur 5 ans)	1 heure / 35 heures de pratique par trimestre (sur 5 ans)

Niveaux d'accréditation Coach/Mentor	Praticien Fondation	Praticien	Praticien senior	Praticien Master
Informations complémentaires	Confirmation du respect du code de déontologie global et de la politique de diversité	Confirmation du respect du code de déontologie global et de la politique de diversité	Confirmation du respect du code de déontologie global et de la politique de diversité	Confirmation du respect du code de déontologie global et de la politique de diversité
Carnet d'apprentissage	Environ une page A4 (500 mots)	Environ une page A4 (500 mots)	Environ une page A4 (500 mots)	Environ une page A4 (500 mots)

Demande de conseil personnalisé

Vous pouvez, si vous le souhaitez, bénéficier de l'assistance personnalisée d'un conseiller en fonction de vos besoins spécifiques, par exemple pour déterminer à quel niveau supérieur postuler, obtenir un feedback général, faire relire votre projet de dossier, vérifier les types de justifications fournies, etc. Les candidats vous ayant précédé et ayant demandé ce conseil ont estimé qu'il leur avait été très utile pour élaborer un dossier clair et précis.

Si vous envisagez de demander ce type de conseil/assistance, ou si vous souhaitez en savoir davantage, n'hésitez pas à contacter le manager des accréditations (EMCC ou local, voir liste de contacts) qui pourra vous procurer la liste des assesseurs EIA de l'EMCC, auprès de qui vous pourrez négocier un contrat d'assistance et les honoraires correspondants..

Nota : en aucun cas l'EMCC n'intervient dans la relation contractuelle entre vous et votre conseiller. Si vous faites appel à un assesseur EIA en tant que conseiller, celui-ci ne participera pas au processus d'évaluation de votre dossier. Le recours à un conseiller ne garantit en aucun cas l'obtention d'un EIA de niveau supérieur.

Élaboration du dossier de candidature

Vous devez élaborer votre dossier en respectant les instructions et fournir tous les documents demandés, et ce afin d'assurer la cohérence du processus d'évaluation. Si votre dossier est incomplet ou ne respecte pas le format requis, il ne pourra pas être examiné.

Renseignez le dossier qui vous a été transmis, y compris la liste de contrôle finale attestant que vous avez fourni tous les documents nécessaires. Veillez en outre à inclure un sommaire détaillé des différentes rubriques et annexes de votre dossier, toutes les pages devant être numérotées.

Votre dossier doit être transmis sous forme de fichier Word (ne pas envoyer de fichier PDF).

Pour une demande de niveau supérieur seulement (sans renouvellement) ou si votre renouvellement date de moins de 6 mois, vérifiez que vous avez bien rempli le dossier de candidature SANS renouvellement. Si vous avez renseigné le dossier AVEC renouvellement, contactez votre responsable accréditation qui vous transmettra le bon dossier.

Si vous **renouvelez votre EIA en même temps que vous postulez à un niveau supérieur**, vous devez remplir le dossier de candidature AVEC renouvellement afin de soumettre les informations nécessaires au renouvellement. Si vous avez renseigné le dossier SANS renouvellement, contactez votre responsable accréditation qui vous transmettra le bon dossier.

Informations personnelles

Veillez à remplir le bon dossier (c'est-à-dire AVEC ou SANS renouvellement) pour fournir les informations suivantes :

Niveau supérieur d'EIA sollicité

Ce champ vous permet d'indiquer le niveau supérieur auquel vous souhaitez postuler :

- Les titulaires d'un EIA Praticien junior peuvent postuler pour les niveaux Praticien et au-delà
- Les titulaires d'un EIA Praticien peuvent postuler pour les niveaux Praticien senior et au-delà
- Les titulaires d'un EIA Praticien senior peuvent postuler pour le niveau Maître praticien.

Date de délivrance du premier EIA

Saisissez la date à laquelle votre premier EIA a été délivré (cette date figure sur votre certificat).

Date du dernier renouvellement de l'EIA

Saisissez la date de votre dernier renouvellement, le cas échéant (cette date figure sur votre certificat).

Membre EMCC

Cochez la case si vous êtes membre de l'EMCC.

EQA correspondant au niveau sollicité

Cochez la case si vous avez effectivement suivi une formation EQA correspondant au niveau d'EIA sollicité (ou supérieur). Dans ce cas, vous n'aurez pas à renseigner la rubrique « Justification des compétences ».

Si vous n'avez pas suivi de formation EQA correspondant au niveau d'EIA sollicité (ou supérieur), vous devrez renseigner la rubrique « Justification des compétences » du dossier de candidature.

Nom du prestataire EQA

Saisissez le nom du prestataire EQA auprès duquel vous avez effectivement suivi la formation EQA. Cette information nous permet de vérifier que ce prestataire est bien titulaire d'une accréditation EQA au correspondant au niveau d'EIA auquel vous postulez (ou supérieur).

Type de candidature

Indiquez dans ce champ la nature de votre dossier de candidature :

- Progression avec renouvellement : sélectionnez cette option si vous avez obtenu votre EIA depuis 5 ans, ou un peu moins, et que vous souhaitez le renouveler en même temps que vous postulez au niveau supérieur.
- Progression dans les 6 mois suivant le renouvellement : sélectionnez cette option si vous avez obtenu le renouvellement de votre EIA au cours des 6 derniers mois.
- Progression sans renouvellement : sélectionnez cette option si votre EIA a été délivré ou renouvelé depuis moins de 5 ans.

Pratique

Étendue de l'expérience

Saisissez la date à laquelle vous avez débuté votre activité de coach/mentor. Consultez le tableau des critères d'évaluation EIA (voir page 5) pour vérifier que l'étendue de votre expérience est suffisante pour postuler au niveau supérieur souhaité.

Heures de contact client et nombre de clients

Vous devez justifier au minimum du nombre d'heures/de clients requis.

Le premier tableau de cette rubrique doit faire apparaître les dates du mentorat/coaching, les initiales du client, le type ou le nom de l'organisation, la fonction du client, les heures passées en mentorat/coaching et les domaines abordés. Merci de suivre les recommandations suivantes pour renseigner cette rubrique :

- Référez-vous au premier paragraphe de ce chapitre.
- Si vous avez travaillé plusieurs heures avec un client, vous devez les regrouper sur une ligne en indiquant les dates de début et de fin dans la colonne « De – À » plutôt que d'indiquer séparément chaque session
- Classez par client, puis par date.
- Le client peut être identifié par son nom, ses initiales ou par un code client
- Le nombre d'heures requises doit correspondre à une activité de mentorat/coaching individuel plutôt qu'à du temps de facilitation/formation, ou de sessions de jeu de rôle mentor/coach au cours de stages de formation (les sessions individuelles à la suite d'un stage de formation sont admissibles, en revanche le travail de supervision mentor/coach ne l'est pas).
- Vous pouvez mentionner d'autres activités de mentorat/coaching auxquelles vous participez, en plus de vos heures propres (mentorat/coaching de groupe, mentorat/coaching dans le cadre d'un stage de formation par exemple) ; dans ce cas, indiquez-les séparément de vos heures de contact client.
- Dans le deuxième tableau, précisez le nombre total de clients et le nombre total d'heures.

Si vous **postulez pour un niveau supérieur (sans renouvellement)**, n'indiquez que la différence entre votre EIA actuel et le niveau auquel vous postulez. N'indiquez pas les clients/heures déjà mentionnés dans votre dossier de candidature pour l'EIA actuel.

Exemple : vous êtes titulaire d'un EIA Praticien et vous sollicitez une progression au niveau Praticien senior. En tant que Praticien, vous deviez justifier d'un minimum de 100 heures et 10 clients. Pour le niveau Praticien senior, vous devez justifier au minimum de 250 heures et 20 clients. Par conséquent, indiquez dans le tableau les informations nécessaires pour justifier les 100 heures et 10 clients supplémentaires.

Si vous **demandez en même temps le renouvellement et un niveau supérieur**, les informations indiquées dans le tableau doivent correspondre au plus exigeant de l'un de ces deux critères :

- Renouvellement : nombre minimum d'heures/nombre de clients au cours des cinq dernières années, requis pour votre niveau actuel d'EIA
- Niveau supérieur : nombre minimum d'heures/nombre de clients requis pour le niveau supérieur auquel vous postulez.

Feedback client

Vous devez fournir au moins cinq exemples de feedback client obtenus au cours des 12 derniers mois de votre activité de coaching/mentorat précédant la date de votre dossier de candidature.

Ces exemples peuvent être constitués de courriers sur papier à en-tête du client ou de courriels envoyés depuis son adresse électronique. Ils doivent être joints à votre dossier de candidature et figurer dans votre sommaire.

Les feedbacks doivent préciser les quatre aspects suivants :

- Durée/ dates du mentorat/coaching
- Initiales, fonction/titre du client (et éventuellement du commanditaire)
- Bénéfices spécifiques pour le client
- Feedback sur l'efficacité de votre savoir-faire de mentor/coach.

Le feedback doit provenir de la personne que vous avez mentorée/coachée plutôt que (le cas échéant) du commanditaire ou du responsable hiérarchique. Cependant, vous pouvez ajouter des témoignages d'autres interlocuteurs (tels que les responsables hiérarchiques ou RH du client). Bien que facultatifs, ces

témoignages peuvent venir à l'appui de votre candidature et étayer votre présentation du feedback client.

Développement professionnel

Développement professionnel continu

Vous devez justifier au minimum du nombre d'heures requis de développement professionnel continu (DPC).

Vous pouvez y inclure des méthodes d'apprentissage telles que la participation à des conférences, séminaires, ateliers, lectures et présentations. Joignez si nécessaire des justificatifs, par exemple des attestations de présence.

Si vous **postulez pour un niveau supérieur (sans renouvellement)**, n'indiquez que la différence des heures de DPC entre votre EIA actuel et le niveau auquel vous postulez.

Exemple : vous êtes titulaire d'un EIA Praticien et vous sollicitez une progression au niveau Praticien senior. En tant que Praticien, vous devez justifier d'un minimum de 16 heures de DPC. Pour le niveau Praticien senior, vous devez justifier au minimum de 32 heures. Par conséquent, indiquez dans le tableau les informations nécessaires pour justifier les 16 heures supplémentaires de formations suivies.

Si vous **demandez en même temps le renouvellement et un niveau supérieur**, les informations indiquées dans le tableau doivent correspondre au plus exigeant de l'un de ces deux critères :

- Renouvellement : nombre minimum d'heures de DPC au cours des cinq dernières années, requis pour votre niveau actuel d'EIA.
- Niveau supérieur : nombre minimum d'heures de DPC supplémentaires requis pour le niveau supérieur auquel vous postulez.

Totalisez dans le deuxième tableau le nombre d'heures indiquées dans le premier.

Supervision

Vous devez justifier au minimum du nombre d'heures requis de supervision de votre activité.

Si vous postulez pour un niveau supérieur (sans renouvellement), n'indiquez que la différence entre votre EIA actuel et le niveau auquel vous postulez.

Si vous **demandez en même temps le renouvellement et un niveau supérieur**, les informations indiquées dans le tableau doivent correspondre au plus exigeant de l'un de ces deux critères :

- Renouvellement : nombre minimum d'heures de supervision au cours des 12 derniers mois, requis pour votre niveau actuel d'EIA. Confirmation que votre activité a été supervisée au cours des cinq dernières années afin de garantir la qualité du processus de mentorat/coaching.
- Niveau supérieur : nombre minimum d'heures de supervision supplémentaires requis pour le niveau supérieur auquel vous postulez.

Totalisez dans le deuxième tableau le nombre d'heures indiquées dans le premier.

Carnet d'apprentissage

Vous devez rédiger un carnet d'apprentissage de 500 mots environ (une page A4) afin de décrire votre progression professionnelle de coach/mentor au cours des cinq années précédentes. Ce carnet doit mettre en évidence votre réflexion sur votre travail avec les clients, sur la contribution du DPC à votre progression

professionnelle et sur la façon dont vous avez intégré le DPC à votre pratique. Quels sont les principaux enseignements tirés de votre pratique, du DPC et de la supervision ?

Mettez en perspective votre réflexion avec le Référentiel de compétences et les indicateurs de capacité (IC), pour le niveau auquel vous postulez. Vous pouvez pour cela abrégier la compétence et l'ajouter entre parenthèses après le texte correspondant de votre carnet. Par exemple pour la compétence « Conscience de soi », vous pouvez utiliser l'abréviation (CS). De la même façon, utilisez le numéro des IC pour les mettre en perspective avec vos réflexions. Par exemple, si une partie du carnet d'apprentissage correspond aux IC 99, 100 et 11, ajoutez (99) (100) (111) après le texte.

Le carnet d'apprentissage doit être joint à votre dossier de candidature et figurer dans votre sommaire.

Le modèle STARR décrit ci-après est l'une des méthodes de structuration de votre carnet d'apprentissage. Néanmoins, il en existe d'autres et vous n'êtes pas tenu de suivre ce modèle.

S – Situation

Avez-vous décrit brièvement la situation ?

T – Tâche

Quel était l'objectif principal, quel but précis vouliez-vous atteindre dans cette situation particulière ?

A – Action

Avez-vous décrit pas à pas votre action (en tant que mentor/coach), en précisant les compétences de mentor/coach que vous avez mises en œuvre ? Avez-vous bien parlé de vous, et non de votre client ? Quels termes avez-vous utilisés pour mettre en évidence les raisons de votre action afin d'obtenir un impact plus fort ?

R – Résultat

Avez-vous décrit le résultat de votre action, en termes de mentorat/coaching ? Quels accomplissements avez-vous mis en avant, en relation avec votre propre rôle), et avez-vous décrit ce que vous avez appris ?

R – Réflexion

Comment avez-vous décrit ce que vous avez appris de la situation exposée plus haut, et comment avez-vous appliqué ces enseignements à votre pratique du coaching et pour conforter votre progression future en tant que mentor/coach ?

Contribution au développement de la profession

Si vous sollicitez un EIA de Maître praticien, soyez conscient que ce niveau correspond aux critères les plus élevés de formation et d'expérience, de formation continue et de pratique professionnelle. Le Maître praticien se distingue notamment des autres coachs par sa contribution au développement de la profession de mentor/coach. Cette contribution est essentiellement qualitative et se caractérise par sa permanence, sa structuration et/ou sa régularité. Par conséquent, nous attendons ici des justifications d'activités régulières menées au cours des cinq dernières années et qui participent à la promotion et au développement de la profession.

L'évaluation se fonde sur les critères suivants :

- Qualité : une contribution significative au niveau Maître praticien
- Orientation développement et/ou innovation
- Permanence, durée ou structuration, de préférence régulière (2 ou 3 ans sur 5 ans) et un nombre d'heures minimum
- Variété : contributions d'au moins deux types/domaines différents (hormis si une contribution dans un seul domaine est déterminante)
- Réflexion/vision sur la contribution : En quoi estimez-vous que les contributions innovantes sont importantes pour la profession au niveau Maître praticien ? Quelle est la nature de cette contribution ? Quelle est l'influence de cette contribution sur votre propre développement en tant que coach ?

Vous devez décrire les actions spécifiques que vous avez menées ou que vous conduisez actuellement, et expliciter en quoi celles-ci contribuent ou ont contribué au développement du mentorat/coaching. Merci de rédiger à la première personne en décrivant les activités en question, telles que :

- Activités menées au nom de l'EMCC ou d'autres organisations de mentor/coach membres
- Contribution active à des travaux de groupe (animation d'ateliers, démonstrations ou pilotage du groupe, pas une simple participation)
- Activités de recherche
- Conférences, articles, publications
- Promotion de la profession (mais ceci doit être nettement distingué d'activités marketing à visées purement commerciales).

Le nombre d'activités différentes est moins significatif que le degré de la contribution. Par exemple, si vous êtes membre d'un comité de l'EMCC et que votre action personnelle dans ce seul cadre contribue fortement au développement du mentorat/coaching, il s'agit d'une contribution recevable. Merci de joindre toute autre information utile en annexe à votre dossier et de renvoyer à ces documents.

Justification des compétences

Cette rubrique n'est à renseigner que par les candidats n'ayant pas effectivement suivi de formation EQA correspondant au niveau d'EIA sollicité (ou supérieur).

Si vous n'êtes pas titulaire d'une certification d'un centre de formation EQA agréé OU que vous postulez pour une accréditation d'un niveau supérieur à celui de votre certification EQA actuelle, cette rubrique vous permet de justifier de vos compétences (et éventuellement d'expliquer la différence entre votre niveau de qualification EQA et le niveau supérieur d'EIA sollicité).

Consignes pour l'utilisation du Référentiel de compétences EMCC

Vous devez justifier des 8 catégories de compétences décrites dans le [Référentiel de compétences EMCC](#). Chaque compétence s'articule en différents indicateurs de capacité (IC) pour chaque niveau (pour la plupart des compétences). Ces IC sont le fruit de recherches originales, leur finalité est de donner des indications sur ce que renferme chaque compétence et de faciliter la procédure d'évaluation. Les candidats et les assesseurs peuvent s'en servir comme guide, mais ils ne sont en aucun cas obligatoires.

Vous devez justifier vos compétences par rapport au [Référentiel de compétences EMCC](#), en mettant en évidence la progression entre votre EIA actuel et le niveau supérieur que vous sollicitez. Par exemple, si vous êtes titulaire d'un EIA Praticien et que vous postulez au niveau supérieur de Praticien senior, indiquez uniquement les justifications pour chaque compétence au regard des IC du niveau Praticien senior.

Il n'est pas obligatoire d'utiliser les indicateurs de capacité (IC), mais ceux-ci peuvent vous servir de guide.

N.B. : Si vous aviez précédemment obtenu un EIA sans certification EQA, veuillez noter que le Référentiel de compétences EMCC a été actualisé en septembre 2015. Vous pouvez télécharger cette nouvelle version du Référentiel, où les changements sont surlignés, à partir de [cette page](#).

Vous devez fournir des éléments de justification pour chaque catégorie du référentiel de compétences, à la fois sur votre connaissance de la catégorie de compétence concernée et sur la manière dont vous l'appliquez dans votre activité de coach/mentor. Vous pouvez indiquer les sources d'où vous tirez vos connaissances (formations, livres, etc.), mais nous attendons avant tout un résumé démontrant votre compréhension/connaissance de cette catégorie de compétences pour le niveau auquel vous postulez. Vous devez également présenter des exemples caractéristiques indiquant de quelle manière vous les mettez en pratique. Ils doivent permettre à l'assesseur de comprendre précisément comment vous travaillez avec vos clients.

Les deux exemples fictifs ci-dessous montrent une bonne et une mauvaise manière de présenter vos exemples.

Bon exemple

L'exemple ci-dessous constitue un bon résumé de la compréhension qu'a le candidat de la catégorie « Construction de la relation d'accompagnement » pour le niveau Praticien. Il présente une situation concrète dans laquelle cette compréhension a été mise en pratique.

Il est conseillé de rédiger à la première personne et de décrire pas à pas un exemple précis de travail avec un client. Vous pouvez évoquer votre comportement ou de celui du client, votre réflexion sur ces comportements et la manière dont vous utilisez vos connaissances et vos ressentis pour prendre des décisions, agir et intervenir.

CONSTRUCTION DE LA RELATION D'ACCOMPAGNEMENT

Rassemble des informations sur l'efficacité de ses pratiques et contribue à établir une culture d'évaluation des résultats.

Au niveau psychologique, nous sommes généralement plus à l'aise avec des personnes qui nous ressemblent ou qui ont quelques points communs avec nous. Le fait de se trouver avec des personnes qui réagissent comme nous nous y attendons et que nous comprenons (par ex. semblable à notre propre manière de réagir et communiquer) rend nos relations plus efficaces en termes de communication et de compréhension.

La PNL a grandement contribué à ma compréhension du style et du langage, que ce soit grâce aux principes de base tels que le miroir, la synchronisation, ou à des concepts plus complexes comme les systèmes de représentation (visuel, auditif, kinesthésique) et des modes de pensée et d'analyse (global vs. détails ; se rapprocher vs. s'éloigner).

J'ai notamment lu *La PNL au travail* de Sue Knight.

Les travaux de Jung ont contribué à expliquer les traits de personnalité et la manière dont ils influencent le style de communication et le langage. L'indicateur MBTI, issu de ses travaux, distingue quatre dimensions qui nous aident à comprendre nos préférences et celles des autres quant à la manière de percevoir le monde, de s'informer, de prendre des décisions et de s'organiser.

Les styles sociaux, également basés sur les travaux de Jung, définissent quatre styles qui reposent sur deux dimensions, sûr de soi vs. prudent, centré sur la tâche vs. centré sur les autres. (Expressif, régulier, direct, précis) Dès le départ, dans mon travail en tant que coach, j'ai été particulièrement attentif à l'utilisation du langage par le client et je me suis efforcé d'y réfléchir.

Avec l'expérience, j'ai pris conscience de la complexité encore plus importante du style et je travaille désormais avec un système qui m'est propre (ENTJ) ainsi qu'avec le langage et je réfléchis à la manière dont ils correspondent au style du client et dont je peux renforcer les liens et la confiance entre lui et moi. Par exemple, l'an dernier, l'un de mes clients avait un style très réfléchi, contrôlé, lent, inexpressif (style social : précis), en opposition totale avec mon propre style (expressif). Avant chaque séance avec lui, je prenais le temps de respirer lentement et profondément et de me mettre dans un état d'esprit plus proche du sien. Je n'ai jamais essayé de l'imiter, mais simplement de lui ressembler un peu plus. De prendre le temps de réfléchir plus longtemps, de parler plus lentement, de rester calme... tout cela a vraiment contribué à établir une bonne relation de travail. Avec le recul, je pense que mon changement d'approche a eu une influence très positive sur les excellents rapports que nous avons eus.

Mauvais exemple

Cet exemple se contente de citer des sources de connaissances sans donner d'éléments précis montrant la compréhension du candidat. La mise en pratique de la compréhension n'est expliquée que dans des termes génériques, sans exemple concret justifiant ce qui est énoncé.

CONSTRUCTION DE LA RELATION D'ACCOMPAGNEMENT

Rassemble des informations sur l'efficacité de ses pratiques et contribue à établir une culture d'évaluation des résultats

Cours sur le MBTI

Mes lectures incluent :

La PNL au travail de Sue Knight,
une sélection des travaux de Jung

Styles de communication : programme de trois jours, Acme Training Academy

Je travaille avec une technique de perception qui m'est propre et je réfléchis à la manière dont elle peut s'adapter au style du client et dont je peux renforcer les liens et la confiance avec lui.

Référencer les exemples

Si vous souhaitez faire référence à d'autres parties de votre dossier de candidature (par ex. au carnet d'apprentissage ou aux annexes), vous devez impérativement compléter cette rubrique du dossier pour indiquer quelle partie de votre candidature démontre quelle compétence.

Entretien

Un entretien est obligatoire uniquement pour le passage au niveau Maître praticien sans EQA. L'entretien répond aux finalités suivantes :

1. Compléter les éléments manquants dans le dossier de candidature, le cas échéant. L'assesseur pourra se fonder à la fois sur les justifications du dossier de candidature et sur les éléments ressortant de l'entretien pour s'assurer que chacun des critères a bien été abordé. L'entretien pourra notamment servir à approfondir les éléments suivants :
 - Étendue de l'expérience
 - Nombre d'heures de contact client
 - Nombre de clients
 - Feedback client
 - Développement professionnel continu
 - Contribution au développement de la profession
 - Réflexion sur la pratique
 - Compétences.
2. Confirmer que vous avez un certain recul sur votre pratique. Dans la partie correspondante du dossier de candidature, vous avez justifié de votre capacité à réfléchir sur votre pratique. Il s'agira ici pour l'assesseur d'éprouver cette capacité au cours de l'entretien. Il pourra vous demander d'expliquer votre processus de réflexion et votre pratique et, après avoir choisi un cas cité dans votre dossier, vous demander de mener une réflexion à ce sujet.
3. Se faire une idée globale du candidat dans son rôle de mentor/coach, et ce à travers :
 - une évaluation de votre philosophie et de votre démarche de mentor/coach
 - une évaluation de vos capacités de communication
 - la confirmation que vous êtes bien l'auteur de votre dossier de candidature
4. Confirmer que vous avez bien lu :
 - le code de déontologie global de l'EMCC
 - la politique de diversité de l'EMCC

Liste de contrôle

La liste de contrôle fait partie intégrante de votre dossier de candidature, elle doit être renseignée avec la plus grande attention afin de démontrer que vous avez fourni toutes les informations demandées.

Déclaration

Toute candidature sera considérée comme étant incomplète si cette rubrique n'est pas renseignée. Veuillez

lire attentivement les cinq points de la déclaration avant de la signer.
Si vous ne disposez pas d'une copie scannée de votre signature, saisissez votre nom dans le champ prévu, il aura valeur de signature du document.

Traitement et résultats possibles

Votre candidature se compose du dossier dûment complété ainsi que de tous les documents annexes. Lorsqu'elle est prête, voici les étapes à suivre :

Étape 1

Transmettre votre dossier de candidature complet au responsable des accréditations compétent (voir page 4), en suivant ses instructions.

Étape 2

Collaborer avec le responsable des accréditations et/ou l'assesseur chargé de vérifier que votre dossier de candidature est complet. S'il manque un document ou s'il n'a pas été renseigné correctement, il vous sera demandé de présenter à nouveau votre candidature, ce qui peut entraîner des frais supplémentaires.

Étape 3

Collaborer avec le responsable des accréditations et/ou l'assesseur qui pourra être amené à vous demander quelques compléments d'informations mineurs concernant votre candidature.

Étapes suivantes

Lorsque l'évaluation de votre candidature est terminée, elle est transmise au panel Accréditation, accompagnée de l'avis de votre assesseur et de l'évaluateur. Elle sera examinée soit par le président, soit par le panel en séance plénière, selon le niveau sollicité. La décision finale revient au panel.

Résultats possibles

Le panel Accréditation peut prendre l'une des décisions suivantes :

- Votre candidature remplit les critères et vous recevez l'accréditation EIA.
- Votre candidature ne remplit pas certains critères : vous avez la possibilité de présenter à nouveau votre candidature, avec des frais de dossiers réduits et dans un délai convenu, qui est habituellement de trois mois.
- Votre candidature ne remplit pas la majorité des critères et :
 - le Panel vous propose l'accréditation à un niveau inférieur à celui sollicité. Si vous acceptez, votre candidature est admise au niveau proposé. Si vous n'êtes pas d'accord, votre candidature est rejetée à ce niveau et vous pouvez soit faire appel de la décision, soit recommencer la procédure de candidature depuis le début.
 - le Panel rejette votre candidature, vous pouvez soit faire appel de la décision, soit recommencer la procédure de candidature depuis le début.

Les résultats des candidatures pour l'obtention d'un EIA de niveau supérieur sont généralement communiqués quelques semaines après la réunion du panel Accréditation, dont les dates sont indiquées au [calendrier des accréditations](#) sur le site Internet de l'EMCC. Dans certains cas, si la candidature ne nécessite pas la réunion plénière du panel, les candidats peuvent être informés de la décision dans un délai plus court.

Frais de dossier et durée de l'accréditation

Les frais de dossier reflètent la qualité et la rigueur de la procédure d'évaluation, ainsi que le volume et la complexité des éléments de justification fournis. Comme indiqué à la page 4, les organisations nationales affiliées et EMCC International peuvent pratiquer des tarifs différents. Veillez donc à demander la grille des tarifs appropriée à votre responsable des accréditations. L'ensemble des frais de dossier est payable avant l'évaluation de la candidature.

Votre accréditation est valable pour une durée de 5 ans.