



## Accréditation européenne individuelle v2 EIA v2 - DOSSIER DE CANDIDATURE

Candidats sans certification EQA

(ou candidats possédant une certification EQA inférieure au niveau d'EIA auquel ils postulent)

NOM		Niveau d'accréditation sollicité *rayer les mentions inutiles
DATE		<ul style="list-style-type: none"><li>• PRATICIEN FONDATION</li><li>• PRATICIEN</li><li>• PRATICIEN SENIOR</li><li>• PRATICIEN MASTER</li></ul>

Afin de compléter votre dossier de candidature, merci de vous référer au *Guide du candidat sans certification EQA - EIA V2* et au *Référentiel de compétences EMCC*.

Nota : ce dossier doit également être complété par les candidats possédant une certification EQA inférieure au niveau d'accréditation EIA auquel ils postulent.

La présentation de votre candidature doit suivre la structure du présent dossier. Toutes les pages doivent être numérotées et le dossier doit comporter un sommaire détaillé des différentes rubriques et annexes).

1. Informations personnelles
2. Pratique professionnelle
3. Développement professionnel
4. Justification des compétences
5. Déclaration du candidat
6. Liste de contrôle

## 1. Informations personnelles

Nom	
Adresse	
Téléphone	
Mobile	
e-mail	
Fax	
Web	
Date d'adhésion à l'EMCC	
Êtes-vous membre d'autres associations ?	
Quels sont vos principaux domaines de mentorat/coaching ?	
Décrivez succinctement le profil de vos clients habituels	

Déclaration de motivation (incluant votre approche du code de déontologie et de la politique de diversité)

DÉCLARATION DE MOTIVATION

[Saisissez le texte ici : 300-500 mots]

Merci de joindre une copie de votre CV actualisé.

SPECIMEN

## 2. Pratique professionnelle

### 2.1 Étendue de l'expérience :

ÉTENDUE DE L'EXPÉRIENCE
[Saisissez le texte ici]

### 2.2 Heures de contact client et nombre de clients

DATE (DE - A)	CLIENT	ENTREPRISE DU CLIENT TYPE/NOM	FONCTIONS DU CLIENT	HEURES	DOMAINES DE TRAVAIL	COMMENTAIRES ASSESEUR

[Ajoutez autant de lignes que nécessaire]

Total heures	
Total clients	
Total heures de coaching depuis le début de l'activité de coach	

### 2.3 Feedbacks clients (au moins 5 exemples)

Les feedbacks client sont annexés à ma candidature	OUI/NON
--	---------

### 3. Développement professionnel

DÉCRIVEZ VOTRE DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU (CPD) AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS
[Saisissez le texte ici]

#### 3.1 Développement professionnel continu - Nombre d'heures

DATE	HEURES	ÉVÉNEMENT / ACTIVITÉ	DOMAINES DE COMPÉTENCE CONCERNÉS	COMMENTAIRES ASSESSEUR

[Ajoutez autant de lignes que nécessaire]

Total heures	
--------------	--

### 3.2 Supervision mentor/coach-Nombre d'heures

DATE	HEURES	TYPE	DOMAINES DE COMPÉTENCE CONCERNÉS	COMMENTAIRES ASSESSEUR

[Ajoutez autant de lignes que nécessaire]

Total heures de supervision (12 derniers mois)	
Total heures de mentorat/coaching (12 derniers mois)	
Ratio supervision :mentorat/coaching (12 derniers mois)	

Nom du superviseur :	Signature du superviseur :	Date :
[Précisez les qualifications et/ou l'expérience du superviseur]		
Commentaires du superviseur [Saisissez le texte ici]		

### 3.3 Cahier d'apprentissage -apprentissages et pratiques découlant de la réflexion sur le travail accompli (au moins 5 exemples)

Vous devez ici exposer votre réflexion sur votre propre pratique. Référez-vous aux indications du *Guide du candidat* **sans** certification EQA - EIA V2, Annexe 3

DATE	NOM DU CLIENT / ÉVÈNEMENT / APPRENTISSAGE	RÉFLEXION SUR LA PRATIQUE, APPRENTISSAGES ET MISES EN ŒUVRE	DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMMENTAIRES ASSESSEUR

[Ajoutez autant de lignes que nécessaire]



### 3.4 Contribution au développement de la profession (candidats Master seulement)

DATE	ACTIVITÉ	CONCRÉTISATION DE LA CONTRIBUTION	COMMENTAIRES ASSESSEURS

[Ajoutez autant de lignes que nécessaire]

SPECIMEN

#### 4. Justification des compétences

En tant que candidat *sans* certification EQA (ou si vous postulez pour un niveau d'accréditation supérieur à votre certification EIA actuelle), vous devez justifier des compétences correspondant au niveau auquel vous postulez, telles que définies au *Référentiel de compétences EMCC*. **Cette justification peut être fournie par le biais d'études de cas ou en renseignant les 8 rubriques ci-après du dossier, ou en combinant les deux.** Pour la présentation des études de cas, il est fortement recommandé de suivre les indications du *Guide du candidat sans certification EQA - EIA V2*. Si vos études de cas ne permettent pas de justifier certains éléments du *Référentiel de compétences EMCC*, renseignez les rubriques correspondantes ci-après. La mention des indicateurs de capacité (IC) n'est pas obligatoire, mais vous pouvez néanmoins les utiliser pour vous guider. Nota : même si vous présentez des études de cas, vous devez impérativement renseigner les points 4.1 et 4.2.

##### 4.1 Étude(s) de cas

DATE	ÉVÈNEMENT /SESSION	DESCRIPTION DE L'ÉVÈNEMENT	DOMAINE DE COMPÉTENCE	COMMENTAIRES ASSESSEUR

[Ajoutez autant de lignes que nécessaire]

## 4.2 Référentiel de compétences EMCC

<b>4.1. CONSCIENCE DE SOI</b> Démontre la conscience de ses propres valeurs, croyances et comportements, reconnaît leur influence sur sa pratique et utilise cette conscience de soi pour optimiser son efficacité et atteindre les objectifs du client et, le cas échéant, du commanditaire.	Commentaires assesseur
<b>4.2. ENGAGEMENT DE DEVELOPPEMENT PERSONNEL</b> Explore et améliore sans cesse ses standards de pratique et maintient la réputation de la profession.	Commentaires assesseur
<b>4.3. GESTION DU CONTRAT</b> Établit et gère les attentes et les limites du contrat de mentorat/coaching avec le client et, le cas échéant, avec le commanditaire.	Commentaires assesseur
<b>4.4. CONSTRUCTION DE LA RELATION D'ACCOMPAGNEMENT</b> Construit et gère avec talent une relation de confiance porteuse de développement pour le client en collaboration, le cas échéant, avec le commanditaire.	Commentaires assesseur

<p><b>4.5. SUSCITER PRISES DE CONSCIENCE ET APPRENTISSAGES</b> Travaille avec le client et le commanditaire de manière à faire émerger des perspectives et des enseignements.</p>	Commentaires assesseur
<p><b>4.6. RESULTAT ET ORIENTATION VERS L'ACTION</b> Démontre approche et usage de ses capacités/compétences pour aider le client à faire les changements désirés.</p>	Commentaires assesseur
<p><b>4.7. UTILISATION DE MODELES ET TECHNIQUES</b> Utilise modèles, outils, techniques et idées allant au-delà de simples dons de communication pour faire émerger prises de conscience et apprentissages ;</p>	Commentaires assesseur
<p><b>4.8. ÉVALUATION</b> Rassemble des éléments sur l'efficacité de ses pratiques et contribue à établir une culture d'évaluation des résultats.</p>	Commentaires assesseur

## 5. Déclaration du candidat

Je, soussigné, déclare que toutes les informations fournies à l'appui de ma candidature sont exactes et reflètent fidèlement ma pratique de mentor/coach et mes compétences.

- J'ai lu le Code d'éthique et la politique de diversité de l'EMCC et je m'engage à les respecter.
- Je reconnais qu'il m'appartient de fournir des éléments démontrant clairement que ma pratique est conforme aux critères du niveau auquel je postule.
- Je reconnais être informé que l'accréditation EIA de l'EMCC est attribuée pour une durée de cinq ans et qu'il m'appartiendra d'en demander le renouvellement à cette échéance, en démontrant ma conformité aux critères de renouvellement.
- Je m'engage à respecter toute décision prise dans le cadre de la procédure d'appel.
- Je reconnais que les frais de dossier liés à ma candidature ne sont pas remboursables.

NOM

---

SIGNATURE

---

DATE

---

## 6. Liste de contrôle

À l'aide de la liste de contrôle ci-dessous, vérifiez que votre dossier de candidature est complet.

1	J'ai bien utilisé le dossier de candidature pour les candidats <u>sans</u> certification EQA (idem si je postule pour un niveau EIA supérieur à ma certification EQA actuelle)	<input type="checkbox"/>
2	J'ai entièrement et attentivement lu le <i>Guide du candidat sans certification EQA - EIA V2</i>	<input type="checkbox"/>
3	J'ai renseigné tout le dossier, et j'ai daté et signé la déclaration finale.	<input type="checkbox"/>
4	J'ai fourni une ou plusieurs études de cas et/ou justifié de la mise en œuvre des compétences minimales correspondant au niveau pour lequel je postule.	<input type="checkbox"/>
5	J'ai joint au minimum cinq exemples de feedback client obtenus au cours des 12 derniers mois, en fournissant si possible des références croisées.	<input type="checkbox"/>
6	J'ai renseigné mon cahier d'apprentissage (ou carnet de réflexions)	<input type="checkbox"/>
7	J'ai explicité dans la rubrique prévue mon approche de l'éthique et de la diversité dans ma pratique du mentorat/coaching.	<input type="checkbox"/>
8	J'ai joint la version la plus récente de mon CV.	<input type="checkbox"/>
9	J'ai complété mon dossier de candidature en suivant les indications qui m'ont été données dans le guide du candidat EIA	<input type="checkbox"/>
10	J'ai conservé une copie numérique du dossier de candidature et des documents annexés.	<input type="checkbox"/>
11	<b>Paiement PayPal</b>	<input type="checkbox"/>

**Merci d'adresser votre dossier complet sous format numérique à ces deux adresses :**  
[accreditation.referent@emccfrance.org](mailto:accreditation.referent@emccfrance.org)  
Et [jiollent@reliences.fr](mailto:jiollent@reliences.fr)

**Merci de demander et de payer votre facture PayPal à l'EMCC France au même moment.**